

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 228120
- Nombre del Proyecto: suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de
- Competencia: Inducción a la formación profesional integral .
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 48 horas

## **2. PRESENTACIÓN**

Aprendiz, El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA y el Centro Tecnológico del Mobiliario, le da una cordial bienvenida y lo invita a conocer el modelo pedagógico de la formación profesional integral que imparte el SENA, donde le reconoce como ser humano integral con valores y actitudes positivas que aportan a la sociedad, entre otros, con la creación de escenarios de paz; en este proceso el SENA le capacita en el desarrollo de habilidades de pensamiento, para que responda de manera analítica y creativa a la solución de problemas de los contextos laborales y sociales, brindándole herramientas para su desempeño en la vida y el trabajo, mediante la estrategia de formación por proyectos y el interactuar con las técnicas didácticas activas, lo cual le brinda la oportunidad de aprender de forma constructivista y constructorista logrando un aprendizaje significativo que contribuye en la construcción y logros de su proyecto de vida, por ello le invitamos a asumir este proceso con entusiasmo, actitud positiva y disposición de trabajo, de colaboración, pero sobre todo con mucho compromiso por lo que hoy se constituye en el comienzo y reto de vida.

Con el desarrollo de esta guía buscaremos apropiar información relacionada con el entorno, la normatividad y servicios institucionales. Así como el programa de formación, su proyección laboral y la estrategia de formación, que les permita aprovechar al máximo los recursos que ofrece la Entidad.

Para lograrlo se requiere de:

- Trabajo Colaborativo.
- Comunicación permanente con instructores y compañeros
- Uso de Tecnologías de Información y Comunicación. En esta etapa de inducción, es importante conocer la plataforma con la que trabajaremos de ahora en adelante. Ánimo, Sofía nos espera.

## **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

### Actividad 1. Identificar oportunidades que el SENA ofrece

Tiempo: 8 Horas

Objetivo: Apropiarse al aprender sobre la información institucional del SENA, como misión, visión, principios y valores e himno SENA, así mismo recordarles el compromiso como aprendices SENA.

**Actividad 1.1. Identidad SENA:** Observe los videos de presentación SENA. En equipos colaborativos, realice una línea de tiempo de la historia del SENA, de acuerdo al video “La historia del SENA contada por Rodolfo Martínez Tono2”, dispuesto en la plataforma territorium inducción/Material de apoyo/videos. Videos: La historia del SENA contada por Rodolfo Martínez Tono y SENA es Colombia, Símbolos del SENA.

Después de haber observado los videos de bienvenida SENA, realice un informe escrito en Word con los siguientes puntos:

1. Mencione el nombre del fundador del SENA
2. Realice una línea de tiempo sobre la historia del SENA y fundación del SENA
3. Escoja una frase del himno del SENA que le llame la atención y justifique por qué.
4. Describa lo que representan cada uno de los símbolos del SENA, con su respectiva imagen.

**Actividad 1.2. Valores SENA:** Con tu equipo colaborativo participas en un juego llamado “el ahorcado” en el tablero encuentras dibujado el esquema base como se muestra en la imagen que se relaciona en la parte inferior de esta descripción. Imagen 1. Esquema ahorcado, debajo de la imagen están ubicadas una fila de guiones, la representación de la palabra, el instructor entrega el número de palabras, van participando con su equipo según la orientación de turnos otorgados por el instructor, cada equipo tiene una oportunidad por equipo, se termina cada juego cuando se complete la palabra y se sigue con la siguiente palabra, son 7 palabras que corresponden a los valores del SENA.

Documento de apoyo: Código de integridad Valores SENA; [http://www.sena.edu.co/es-co/sena/codigoeticabuengobierno/codigo\\_de\\_integridad.pdf](http://www.sena.edu.co/es-co/sena/codigoeticabuengobierno/codigo_de_integridad.pdf)

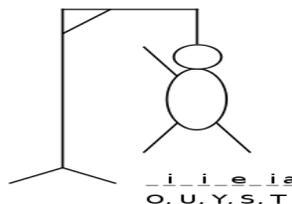


Imagen 1. Esquema ahorcado

En un documento en Word, escriba los valores del SENA y cómo se apropia de ellos (como los aplica en su diario vivir).

**Actividad 1.3. Oportunidades SENA:** De la página del SENA (<http://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/Estudie-en-el-SENA.aspx>). Responda las siguientes preguntas:

¿Qué tipo de formación ofrece el SENA?

¿Qué otros servicios diferentes a formación ofrece el SENA?

¿Cuántos centros de formación tiene el SENA en todo el país?

Mencione como mínimo 5 centros de formación que tiene el SENA en diferentes regiones.

**EA1** Suba a la plataforma un documento de Word informe con el desarrollo de los tres puntos descritos anteriormente(**1.1, 1.2, 1.3**): Identidad SENA, Valores SENA, Oportunidades SENA.

## **Actividad 2. Identificar el Modelo Pedagógico Institucional y el rol de los participantes.**

Tiempo: 4 Horas

Objetivo: Presentar el modelo pedagógico institucional que imparte el SENA, haciendo énfasis en la diferencia de la formación en la academia (universidades) con el modelo pedagógico de la formación por proyectos y competencias que imparte el SENA.

**Actividad 2.1:** El Instructor con la técnica de exposición, les explica que es la formación por proyecto y formación por competencias, haciendo énfasis en la metodología de aprendizaje y el uso de estrategias didácticas activas para la adquisición de aprendizaje activo y significativo.

Recurso: Video beam, Presentación visual PPT.

**Actividad 2.2. Estilos de aprendizaje:** El instructor proyecta el video de estilos de aprendizaje, donde el aprendiz podrá observar los diferentes estilos de aprendizaje. Luego, entrega al aprendiz el test que le permite identificar cuál es su estilo de aprendizaje, le indica la forma de resolverlo de manera individual, diligenciando el nombre y registrando las valoraciones en el formato para luego colgar en la plataforma.

<https://www.youtube.com/watch?v=IPVr6wNogdc>

**EA. 2** Formato en Excel Estilo de Aprendizaje (Test de KOLB) desarrollado.

## **Actividad 3. Conocer mis deberes y derechos: Reglamento del aprendiz**

Tiempo: 8 Horas

Objetivo: Reconocer la importancia de los derechos y deberes del aprendiz, dentro del marco del reglamento con el objeto que desde su ingreso tengan en cuenta lo que se debe y no se debe hacer para que no afecte su proceso formativo.

El instructor delega por equipo colaborativo un capítulo del reglamento para ser analizado y representado en un caso cotidiano relacionado con el mismo. Socialice su contenido con la representación y tome evidencia fotográfica. Posteriormente, desarrolle las siguientes preguntas en un archivo de word y suba la evidencia a la plataforma: [http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/ProyectoNorma/Reglamento del Aprendiz del Servicio Nacional de Aprendizaje%E2%80%9393SENA.pdf](http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/ProyectoNorma/Reglamento_del_Aprendiz_del_Servicio_Nacional_de_Aprendizaje%E2%80%9393SENA.pdf) (reglamento aprendiz)

1. ¿Cuántos capítulos contiene el reglamento?
2. ¿Cuáles son los derechos del aprendiz SENA?
3. Nombre algunos deberes del aprendiz SENA.
4. Mencione algunas prohibiciones contempladas en el reglamento.
5. Según el reglamento ¿cómo se clasifican las faltas?
6. ¿Cuánto tiempo de inasistencia se considera abandono y/o deserción?
7. ¿Cuáles son las medidas formativas?
8. ¿Cuáles son las medidas sancionatorias?
9. Mencione tres responsabilidades del líder – vocero del grupo
10. ¿Quiénes conforman el comité de evaluación y seguimiento y cada cuánto sesiona?
11. ¿Cuáles son las modalidades de etapa productiva?

**EA3** Suba a la plataforma un documento de Word informe con el desarrollo de las preguntas y la foto de la representación del caso asignado para socializar el Reglamento.

#### **Actividad 4. Gestionar información en Plataformas Tecnológicas y Bibliotecas**

Tiempo: 8 Horas

Objetivo: Realizar un recorrido por las diferentes herramientas tecnológicas que utilizamos en el SENA para comunicarnos con nuestra comunidad y hacer seguimiento al proceso de formación de los aprendices.

**Actividad 4.1 Aplicativo Sofia Plus:** Apropie el uso de esta plataforma a través de un recorrido interactivo que realiza con asesoría del instructor en una presentación guiada o ingresando [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co), explicando el uso y la función que corresponde a cada una de las opciones de la botonera, mínimamente de los siguientes pasos: [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co)

Ingresar

1. Identifique y escriba los roles
2. ¿Qué visualiza en la botonera?
3. Qué enlaces tiene el rol de Aspirante y para qué sirven?
4. Qué enlaces tiene el rol Usuario?
5. Qué enlaces tiene el rol Aprendiz?
6. Certificación, ¿para qué sirve?, ¿Cuáles son los dos certificados que emite la plataforma?
7. Por dónde actualizo mis datos?
8. Socializar los correos con dominio @misena.edu.co generado en el proceso de matrícula a cada aprendiz
9. Identifique el espacio donde reposan los juicios evaluativos.
10. ¿Gestión de novedades para qué sirve?

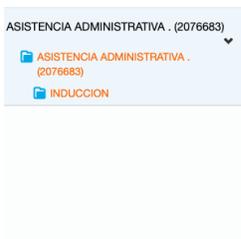
#### **Actividad 4.2. Plataforma Territorium:**

Puede ingresar por [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co), utilizando su usuario y contraseña. Rol aprendiz/LMS/consultar fichas de caracterización/seleccionar en el icono Bb.



O puede ingresar directamente con el link <http://www.senavirtual.edu.co/> <https://sena.territorio.la/> utilizando el usuario y la contraseña de su usuario en Sofia plus.

Una vez ingrese a la plataforma, seleccione la ficha que dice INDUCCIÓN y hacer un recorrido guiado por el instructor, identificando el contenido que se encuentra en cada uno de los espacios y explore según se le indica a continuación:



De clic en Curso Semilla Empezar, Observe el video, e inicie el recorrido.

Explore la carpeta de Inducción

Diríjase a Información del Programa /Programa de formación.

Explore cada uno de los enlaces

### **Estación 1: la primera imagen**

Responda las siguientes preguntas sin ingresar a ningún enlace o botón del menú principal:

1. ¿Qué observa al momento de ingresar?, ¿Qué información se refleja y para qué sirve?

### **Estación 2: Qué voy a estudiar**

Navegue por el menú, ingrese al espacio INDUCCIÓN y escriba los elementos que encuentra allí.

**Estación 3: Programa de Formación.** En equipos colaborativos, realice la lectura del programa formación (Diseño curricular) compartido por el instructor. En un documento de Word identifique lo siguiente:

- Código del programa
- Denominación del programa,
- Duración del programa
- Ocupaciones o perfil de salida
- Las competencias y sus resultados de aprendizaje.

Posteriormente, el instructor delega a cada equipo una de las competencias para desarrollar un mapa conceptual con lo más relevante de la competencia asignada, socializarlo en la sesión, tomar evidencia fotográfica de la exposición de cada equipo para el informe de esta actividad, junto con el desarrollo de estos puntos.

**Estación 4 Proyecto Formativo:** En equipos de trabajo colaborativo, vincúlense a la metodología por proyectos con el proyecto que desarrollarán durante su formación. Una vez compartido el proyecto por parte del instructor, identifique los siguientes aspectos de este:

- Nombre del Proyecto
- Problema u Oportunidad
- Justificación del Proyecto
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Beneficiarios
- Impactos

Posteriormente, el instructor delega a cada equipo un rompecabezas con la descripción de las fases, actividades y competencias asociadas al proyecto formativo, para ser armado y socializado en la sesión. Luego tome evidencia fotográfica del rompecabezas desarrollado.

### **Estación 5. Inducción a la plataforma**

Como ya vió el video de inducción a la plataforma, descargue el Manual Rol Aprendiz, y en equipos colaborativos, explore, lea y socialice para posteriormente exponer el tema asignado por la instructora

### **Estación 6. Etapa productiva**

6.1 Identifique cuáles son las modalidades de etapa productiva y las prohibiciones y socialice de acuerdo a indicaciones de la instructora.

6.2 Qué debe presentar Contener su portafolio de evidencias de la etapa productiva

6.3 Identifique cuáles son los formatos que debe diligenciar durante la etapa productiva.

Formato de Inscripción

Formato de bitácora

Instructivo de bitácora

Formato de seguimiento de etapa productiva: Se utiliza cuando el instructor de seguimiento de la etapa productiva le realiza una visita, concertada con el jefe inmediato del aprendiz y por supuesto el aprendiz.

### **Estación 7 Identifique el ícono sistema de bibliotecas**

Realizarán un recorrido por: el Catálogo Bibliográfico, las Bases de Datos, el Repositorio Sena y el Portal de Revistas.

Una vez realizado el recorrido por los diferentes espacios del portal de bibliotecas, en equipo colaborativo realice los siguientes retos con su equipo colaborativo, para plasmarlos en un documento en Word:

1. Consultar cuántos materiales tipo Libro se encuentran en el catálogo bibliográfico de la biblioteca de nuestro centro de formación, relacionados con un tema enfocado al nombre de su formación.
2. Identificar cuántas y cuáles son las bases de datos digitales relacionadas con su formación.
3. Ingresar a una base de datos digital que esté relacionada con los temas de su formación, realizar una breve consulta y visualizar el material en línea.

### **Pasamos posteriormente a trabajar la interfaz, que contiene el Pry, visualizamos su contenido**

Identifique qué visualiza en **Herramientas**

**Cuál considera que es el enlace principal, donde encontrará todo lo relacionado a la formación**

### **Estación 4: Cómo estudio cada tema**

Navegue por el menú principal de territorium y documente:

1. ¿En dónde se encuentran los documentos que debe estudiar?

### **Estación 5: Cómo envió las actividades**

Navegue por el menú principal de territorium y describa los pasos que se deben seguir para el envío de una actividad.

### **Estación 6: Cómo participo en los foros**

Ingrese al espacio Foros de Discusión y describa:

1. ¿Qué tipo de foros encuentra en ese espacio?
2. ¿Cuál cree que es el objetivo de los foros?
3. Ingrese al foro Social que se encuentra en los enlaces de Herramientas, denominado Foros “Foro Social”, realice una breve presentación y la expectativa que tiene frente al programa. Seguido a esto, tome pantallazo de su participación para anexarla al documento en Word de esta actividad.

### **Quiénes son mis instructores**

Navega, ubique el enlace que contiene la información de los instructores y documente:

1. Nombre del instructor o instructores de su formación
2. Correo electrónico
3. Centro de formación al cual pertenece

Elabore un documento en Word con la respuesta a las preguntas de todas las estaciones.

**EA 4.** Suba a la plataforma en un archivo, todo lo realizado en la actividad 4, con sus subactividades

### Actividad 5. Concertar alternativas y acciones de Formación

Tiempo: 8 Horas

Objetivo: Sensibilizar al aprendiz sobre los programas de formación SENA, las competencias, resultados, proyecto formativo que aplicarán como herramienta pedagógica en aprendizaje de las competencias y sus respectivos resultados de aprendizaje que corresponden al programa de formación.

**Actividad 5.1 Plan de Trabajo concertado:** El instructor facilita el formato de plan de trabajo concertado para ser analizado y diligenciado por cada aprendiz. Dicho Excel se montará en la plataforma siguiendo la ruta indicada por el instructor.

**EA5** Suba en un archivo de Word, con la información del programa de formación, la foto del mapa conceptual de la competencia asignada, la información del proyecto formativo, la foto del rompecabezas, y el formato en Excel de plan de trabajo concertado.

- Recursos y Materiales: Computadores, conexión a internet, fotocopias, televisor o video beam.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p><b>Evidencias de Conocimiento:</b> Participación en plenarias.</p> <p><b>Evidencias de Desempeño:</b> Exposición, mapas conceptuales, documentos escritos</p> <p><b>Evidencias de Producto:</b> Informes escritos de cada actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.</li> <li>- Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena</li> <li>- Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena</li> </ul>	<p><b>Técnica:</b> Formulación de Preguntas. <b>Instrumento:</b> Cuestionario.</p> <p><b>Técnica:</b> Observación directa. <b>Instrumento:</b> Lista de chequeo.</p> <p><b>Técnica:</b> Valoración del producto. <b>Instrumento:</b> Lista de chequeo.</p>

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Actividad de aprendizaje:** Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los Aprendices con la orientación del Instructor- tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el Centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.

**Ambiente de aprendizaje:** Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito de la conciencia y la capacidad tecnológica, la capacidad de abstracción y la habilidad de adaptación a los cambios de las estructuras productivas. Se distinguen los siguientes tipos de ambientes: el ambiente polivalente, el ambiente pluritecnológico, la unidad productiva agropecuaria, el aula abierta de informática, el aula convencional, el aula móvil, el laboratorio, el auditorio, la biblioteca, el campo deportivo, el ambiente virtual y los ambientes fuera de Centro.

**Programa de Formación:** Es definido con el proceso de diseño curricular y se constituye en el conjunto de condiciones de ingreso y salida del proceso de formación, sujeto a aplicar estrategias metodológicas para desarrollar unas competencias expresadas en unos contenidos. En todos los casos, el programa traduce en un Título en el marco de la formación titulada.

**Proyecto de aprendizaje:** Herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la solución de problemas y otras tareas significativas, les permite trabajar de manera autónoma e interdisciplinaria para construir su propio aprendizaje y culmina en resultados reales generados por ellos mismos.

**Valoración de evidencias de aprendizaje:** Asignación de atributos o cualidades por parte del Instructor-tutor a las Evidencias de Aprendizaje del Aprendiz, de acuerdo con los Criterios de Evaluación establecidos en cada caso. La valoración se realiza sobre la calidad de las evidencias recogidas durante el proceso de formación y al finalizar éste. El juicio de valor puede llevar a la aceptación o rechazo de la evidencia, según se ajuste o no a dichos criterios de calidad.

**Aprendiz:** Es toda persona que reciba formación en el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo, y líder.

**Aprendizaje significativo:** Se refiere a la posibilidad de establecer vínculos entre lo que se debe aprender y lo que se sabe, es decir, lo que se encuentra en la estructura cognitiva de la persona que aprende: sus conocimientos previos, lo cual proporciona motivación e interés en el aprendiz para el desarrollo integral competencias.

**Evidencia de aprendizaje:** Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz. Pueden ser de conocimiento y de desempeño, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

**Programa de Formación:** Es definido con el proceso de diseño curricular y se constituye en el conjunto de condiciones de ingreso y salida del proceso de formación, sujeto a aplicar estrategias metodológicas para desarrollar unas competencias expresadas en unos contenidos. En todos los casos, el programa traduce en un Título en el marco de la formación titulada.

**Proyecto de aprendizaje:** Herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la solución de problemas y otras tareas significativas, les permite trabajar de manera autónoma e interdisciplinaria para construir su propio aprendizaje y culmina en resultados reales generados por ellos mismos.

**Resultados de Aprendizaje:** Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación, y que orientan al Instructor-tutor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos, actitudinales y de apropiación de los conocimientos técnicos y tecnológicos requeridos en el aprendizaje.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

López, Mario. Biblioteca nueva granada: Enciclopedia de paz y conflicto. Granada. España, 2004. pp. 21.

Cibergrafía:

<http://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx>

<https://sites.google.com/a/misena.edu.co/aprendizaje-en-el-sena/estrategias-didacticas>

<http://biblioteca.sena.edu.co/>

[www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co)

<http://www.senavirtual.edu.co/>

<https://sena.territorio.la/>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	<b>Pilar Medina Rojas</b>	<b>Instructora</b>	<b>Formación Profesional Integral</b>	<b>23 de febrero de 2019</b>

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
<b>Autor (es)</b>	<b>James Mosquera</b>	<b>Instructora</b>	<b>Formación Profesional Integral</b>	<b>18 de marzo de 2020</b>	<b>Nueva plataforma para la formación Territorium, Actividades deben ajustarse</b>